|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Característica** | **Descrição** |
| 1 | Login via Google | Paciente poderá realizar seu cadastro e login utilizando a conta pessoal do Gmail através da aplicação mobile ou do site. |
| 2 | Login via Facebook | Paciente poderá realizar seu cadastro e login utilizando a conta pessoal do Facebook através da aplicação mobile ou do site. |
| 3 | Cadastrar paciente | É realizado o cadastro de pacientes em sistema para controle de agenda, exames e futuros atendimentos.  É solicitado um documento pessoal com foto, sendo aceito:   * RG * CTPS * CNH * PASSAPORTE * RESERVISTA   Não serão aceitos os seguintes documentos:   * BILHETE ÚNICO * TÍTULO DE ELEITOR   É solicitado o número de CPF do paciente.  É solicitado para que o paciente informe dados de seu endereço residencial, fornecendo logradouro, CEP, cidade e estado.  É solicitado números de contato com o paciente, assim como também, números de contatos emergenciais, sendo esses de parentes e/ou pessoas próximas ao paciente.  É solicitado a carteirinha do convênio do paciente, contendo informações sobre o plano, tipo do convênio, data de validade da carteirinha e informações pessoais do paciente. |
| 4 | Listar planos de saúde cobertos | É feita a consulta na listagem de planos cobertos, para verificar se o plano do paciente atende os requisitos exigidos pelo plano de saúde atendido pela clínica. |
| 5 | Listar exames cobertos pelo plano de saúde | É verificado se os requisitos do exame solicitado pelo paciente atende a todos os critérios exigidos pelo plano de saúde. |
| 6 | Analisar guia médica. | É realizado análise da guia médica para averiguar se atende a todos os requisitos exigidos pelo plano de saúde e se constam todas as informações necessárias para a realização do exame. |
| 7 | Agendar consulta por meio particular (Sem convênio médico). | Caso o paciente não tenha plano de saúde que seja atendido e/ou cubra o exame solicitado e/ou deseje realizar a consulta por meio particular (sem convênio médico), agendar a consulta como particular, informando os valores devidos para cada exame solicitado na guia médica. |
| 8 | Listar valores de exame | Um documento que conste todos os exames realizados pela clínica e seus respectivos valores. |
| 9 | Consultar agenda de exames | É realizada a consulta na agenda de exames para verificar quais datas e horários estão disponíveis, de acordo com o(s) exame(s) solicitado(s) pelo paciente. |
| 10 | Mostrar calendário | Um pop-up de calendário para realizar a escolha da data. |
| 11 | Disponibilizar data | Paciente seleciona uma data preferencial que deseja realizar o(s) exame(s), conforme disponibilidade na agenda de exames. |
| 12 | Disponibilizar horário | Paciente informa um horário preferencial que deseja realizar o(s) exame(s), conforme disponibilidade na agenda de exames. |
| 13 | Mostrar relógio | Um pop-up de relógio para realizar a escolha da data. |
| 14 | Marcar consulta | É realizada a marcação da consulta do paciente, conforme exame(s) solicitado(s) na guia medica, data e horário escolhido pelo cliente, deixando aquela data e horário como indisponível na agenda de exame e com as informações do paciente e de seu(s) respectivo(s) exame(s). |
| 15 | Emitir documento de confirmação de exame | Paciente receberá um documento comprovando a marcação do(s) exame(s), contendo a data e horário escolhido por ele, no momento da marcação da consulta. |
| 16 | Enviar SMS | Paciente receberá um SMS com a marcação do(s) exame(s), contendo a data e horário escolhido por ele, no momento da marcação da consulta. |
| 17 | Enviar mensagem por Whatsapp | Paciente receberá uma mensagem no Whatsapp com a marcação do(s) exame(s), contendo a data e horário escolhido por ele, no momento da marcação da consulta. |
| 18 | Efetuar Check-in. | O Paciente poderá efetuar check-in pelo aplicativo móvel dentro da unidade. |
| 19 | Realizar abertura de ficha para realização do exame | É realizada a abertura de ficha cadastral do paciente para realização do(s) exame(s), conforme agendados na marcação do exame, contendo informações já pré cadastradas no cadastro de paciente. |
| 20 | Solicitar pagamento da consulta | Para casos de consulta particular, sem intermédio de plano de saúde, é solicitado o pagamento da consulta, conforme tabela de preços. |
| 21 | Emitir nota fiscal | É emitido em via impressa a nota fiscal, contendo informações sobre o pagamento da consulta, para casos de consulta particular, assim como para ser coletada a(s) assinatura(s) do paciente, concordando com a realização do(s) exame(s). |
| 22 | Consultar ficha do paciente | A ficha contendo informações do paciente, do exame(s) solicitado(s), é encaminhada para área responsável pela realização do(s) exame(s). |
| 23 | Efetuar upload de resultado do exame | O sistema mobile e web terão um banco de dados em que se poderá armazenar o resultado do exame realizado. |
| 24 | Emitir documento sobre a retirada de exame. | É entregue ao paciente um documento contendo a data prevista para retirada do(s) resultado(s) do(s) exame(s). |
| 25 | Disponibilização de resultado do exame | Assim que o(s) resultado(s) do(s) exame(s) estiverem pronto(s), será enviado ao paciente uma notificação. |
| 26 | Visualizar resultado de exame | O paciente poderá em sua conta visualizar os exames que foram realizados com a opção de imprimir. |
| 27 | Realizar backup | O administrador poderá definir a periodicidade em que o backup será realizado. |
| 28 | Emissão de relatórios | O administrador tem acesso a emissão de relatórios sobre a quantidade de agendamentos num determinado período de tempo. |
| 29 | Cancelar Solicitação | O Paciente após realizar o agendamento da consulta poderá cancelá-la |